

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2013 г.

№ 16

хутор Западный

**О квалификационных требованиях к  
должностям муниципальной службы администрации  
Западного сельского поселения Ленинградского района**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и Уставом Западного сельского поселения Ленинградского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (приложение № 1).

2. Утвердить квалификационные требования к профессиональному образованию и опыту работы по старшим, младшим должностям муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (приложения № 2,3).

3. Специалисту 1 категории администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (Максимова) при поступлении граждан на муниципальную службу, назначении на должность муниципальной службы в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района:

1) соблюдать квалификационные требования, установленные настоящим постановлением;

2) обеспечить включение квалификационных требований в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

4. Постановление администрации Западного сельского поселения Ленинградского района от 31 июля 2012 года № 38 «Об утверждении квалификационных требований по муниципальным должностям муниципальной службы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского район» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить специалиста 1 категории администрации Западного сельского поселения Ленинградского района В.А. Максимова.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Западного сельского поселения

Ленинградского района

Т.Л. Шевченко

Проект подготовил и внес:

Специалист 1 категории администрации

Западного сельского поселения

Ленинградского района

В.А. Максимова

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
Западного сельского поселения  
Ленинградского района  
от 08.04.2013 г. № 16

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района

**1. Общие положения**

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района далее – (муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, соответствующей группы.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

1.3. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности, к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

1.4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательного учреждения высшего профессионального образования в случае:

1) заключения между ним и органом местного самоуправления договора на обучение за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;

2) заключения договора между ним и одним из государственных

органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

## 2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих

### 2.1. Муниципальный служащий должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации и Краснодарского края, Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности;

законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Краснодарского края;

законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

Устав Западного сельского поселения Ленинградского района;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила делового этикета;

правила документооборота и работы со служебной информацией;

порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

нормы охраны труда и противопожарной защиты;

необходимые информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ).

### 2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

организации личного труда и планирования служебного времени;

владения ИКТ;

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владения официально-деловым стилем современного русского языка;

владения приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

## 3. Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам,

предъявляемым к муниципальным служащим,  
замещающим старшие должности муниципальной службы

3.1. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, должен знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;  
порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;  
основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов.

организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

коммуникативности и умения строить межличностные отношения;

ведения деловых переговоров.

3.3. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, должен обладать базовым уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ.

Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в муниципальном образовании, а также являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения, должен обладать базовым уровнем в области ИКТ и специальным уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ.

Базовый уровень требований в области ИКТ включает знания:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Базовый уровень требований в области ИКТ включает навыки:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами,

обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;

работы с системами управления эксплуатацией.

#### 4. Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам,

предъявляемым к муниципальным служащим,

замещающим младшие должности муниципальной службы

4.1. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен знать:

задачи и функции органа местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных

правовых актов;

основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

планирования служебной деятельности;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности;

эффективного межличностного взаимодействия.

4.3. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен обладать базовым уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ.

Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в муниципальном образовании, а также являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения, должен обладать базовым уровнем в области ИКТ и специальным уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ.

Базовый уровень требований в области ИКТ включает знания:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Базовый уровень требований в области ИКТ включает навыки:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

систем межведомственного взаимодействия;  
систем управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;  
информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;  
систем управления электронными архивами;  
систем информационной безопасности;  
систем управления эксплуатацией.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает навыки:  
работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;  
работы с системами межведомственного взаимодействия;  
работы с системами управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;  
работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;  
работы с системами управления электронными архивами;  
работы с системами информационной безопасности;  
работы с системами управления эксплуатацией.

Глава Западного сельского поселения  
Ленинградского района

Т.Л. Шевченко

ТВЕЖДЕНЫ

остановлением администрации

ападного сельского поселения

енинградский район

т 08.04.2013 г. № 16

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к **старшим** должностям муниципальной службы в администрации

Западного сельского поселения

Ленинградского район

№ п /п	Наименование должностей муниципальной службы	Квалификационные требования	
		к уровню профессионального образования к направлению (специальности) и квалификации	к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или к стажу (опыту) работы по специальности

1	Заведующий приемной	<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное</p> <p>по направлению: «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, физика, химия, безопасность жизнедеятельности, филологическое образование, физическое воспитание, математика, русский язык и литература, иностранный язык, история, музыкальное образование, педагогика и психология, педагогика и методика дошкольного образования с дополнительной специальностью, социальная психология, социальная педагогика, социальный психолог, специальная дошкольная педагогика и психология, информатика, биология, юриспруденция, землеустройство»;</p> <p>к в а л и ф и к а ц и я : « Мен е д ж е р государственного и муниципального управления, учитель физики, учитель химии, учитель безопасности жизнедеятельности, бакалавр филологического образования, магистр филологического образования, учитель физической культуры, учитель математики, педагог-психолог, социальный психолог, социальный педагог, педагог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, педагог дошкольного образования, учитель-логопед, учитель информатики, учитель биологии, юрист, учитель права, инженер».</p>	<p>требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются</p>
---	---------------------	--	--

Глава Западного сельского поселения  
Ленинградского района  
Т.Л. Шевченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

## ТВЕРЖДЕНЫ

остановлением администрации

Западного сельского поселения

Ленинградский район

от 08.04.2013 г. № 16

## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к младшим должностям муниципальной службы в администрации

Западного сельского поселения

Ленинградского района

№	Наименование должностей	Квалификационные требования	
п/п	муниципальной службы	к уровню профессионального образования к направлению (специальности) и квалификации	к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или к стажу (опыту) работы по специальности

1	<p>Специалист 1 категории администрации по общим вопросам</p>	<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное</p> <p>по направлению: «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, менеджмент, физика, химия, педагогика и методика дошкольного образования, безопасность жизнедеятельности, филологическое образование, физическое воспитание, математика, русский язык и литература, иностранный язык, история, музыкальное образование, педагогика и психология, социальная психология, социальная педагогика, социальный психолог, специальная дошкольная педагогика и психология, информатика, биология, юриспруденция»;</p> <p>к в а л и ф и к а ц и я : « Менеджер государственного и муниципального управления, менеджер, учитель физики, учитель химии, организатор-методист дошкольного образования, учитель безопасности жизнедеятельности, бакалавр филологического образования, магистр филологического образования, учитель физической культуры, учитель математики, педагог-психолог, социальный психолог, социальный педагог, педагог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, учитель информатики, учитель биологии, юрист, учитель права».</p>	<p>требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются</p>

2	<p>Специалист 1 категории администрации по финансовым вопросам</p>	<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное</p> <p>по направлению: «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, физика, химия, педагогика и методика дошкольного образования, безопасность жизнедеятельности, филологическое образование, физическое воспитание, математика, русский язык и литература, иностранный язык, история, музыкальное образование, педагогика и психология, социальная психология, социальная педагогика, социальный психолог, специальная дошкольная педагогика и психология, педагогика и методика дошкольного образования с дополнительной специальностью, информатика, биология, юриспруденция»;</p> <p>квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, учитель физики, учитель химии, организатор-методист</p>	<p>требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются</p>
		<p>дошкольного образования, учитель безопасности жизнедеятельности, бакалавр филологического образования, магистр филологического образования, учитель физической культуры, учитель математики, педагог-психолог, социальный психолог, социальный педагог, педагог дошкольного образования, педагог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, учитель информатики, учитель биологии, юрист, учитель права».</p>	

3	<p>Специалист 1 категории администрации - бухгалтер</p>	<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное</p> <p>по направлению: «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, физика, химия, педагогика и методика дошкольного образования, безопасность жизнедеятельности, филологическое образование, физическое воспитание, математика, преподавание в начальных классах общеобразовательной школы, русский язык и литература, иностранный язык, история, музыкальное образование, педагогика и психология, социальная психология, социальная педагогика, социальный психолог, специальная дошкольная педагогика и психология, информатика, биология, юриспруденция»;</p> <p>к в а л и ф и к а ц и я : «Менеджер государственного и муниципального управления, учитель физики, учитель химии, организатор-методист дошкольного образования, учитель</p>	<p>требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются</p>
		<p>безопасности жизнедеятельности, бакалавр филологического образования, магистр филологического образования, учитель физической культуры, учитель математики, учитель начальных классов, педагог-психолог, социальный психолог, социальный педагог, педагог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, учитель информатики, учитель биологии, юрист, учитель права».</p>	

4	<p>Специалист администрации по доходам</p>	<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное</p> <p>по направлению: «Экономика и управление», «Физико-математические науки», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, статистика, правоохранительная деятельность, прикладная математика и информатика, прикладная информатика (в экономике), математическое обеспечение и администрирование информационных систем, юриспруденция»;</p> <p>квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, бакалавр экономики, магистр экономики, экономист, бухгалтер, аудитор, математик, системный программист, информатик-экономист, математик-программист, юрист».</p>	<p>требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются</p>
---	--	---	--

Глава Западного сельского поселения  
Ленинградского района  
Т.Л. Шевченко