



**СОВЕТ ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от _____

№ ____

хутор Западный

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Западного сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

В целях упорядочения оплаты труда работников администрации Западного сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, Совет Западного сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате работников администрации Западного сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее Положение)(приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Западного сельского поселения Ленинградского района на соответствующий год на обеспечение деятельности администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

3. Контроль за выполнением решения возложить на бюджетную комиссию Совета Западного сельского поселения Ленинградского района (Гондарь).

4. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л.Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Западного сельского поселения

Ленинградского района

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ**об оплате труда работников администрации Западного сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы**

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Западного сельского поселения, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Краснодарского края (далее - Положение), разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

2. Оплата труда

1. Оплата труда работников администрации Западного сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Краснодарского края (далее – работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению к настоящему положению (приложение).

3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере 100 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяются работодателем;
- 2) премии по результатам работы до 150 процентов, порядок выплаты которых определяется работодателем;
- 3) ежемесячное денежное поощрение - в размере 50 % должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем;

5. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) кроме ВУС:

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 8 должностных окладов;

2) премий по результатам работы в размере 8 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 6 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

7. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) ВУС:

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 4 должностных окладов;

2) премий по результатам работы в размере 6 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 6 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

8. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению об оплате труда работников администрации Западного сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников администрации Западного сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
Должности служащих и рабочих	
Инспектор по воинскому учету и бронированию	1208
Инструктор по спорту	2915
Водитель легкового автомобиля	2240

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л.Шевченко