

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2015 года

№ 13

х. Западный

**О квалификационных требованиях к
должностям муниципальной службы администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и Уставом Западного сельского поселения Ленинградского района постановляю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (приложение № 1).

2. Утвердить квалификационные требования к профессиональному образованию и опыту работы по старшим, младшим должностям муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (приложения № 2,3).

3. Специалисту 1 категории администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (Максимова) при поступлении граждан на муниципальную службу, назначении на должность муниципальной службы в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района:

1) соблюдать квалификационные требования, установленные настоящим постановлением;

2) обеспечить включение квалификационных требований в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

4. Постановление администрации Западного сельского поселения Ленинградского района от 09 декабря 2014 года № 64 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского район» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
Западного сельского поселения
Ленинградского района
Т.Л. Шевченко
Проект подготовил и внес:
Специалист 1 категории администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района
В.А. Максимова

приложение
утверждены
постановлением администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района
от 10.02.2015 года № 13

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района

1. Общие положения

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района далее – (муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, соответствующей группы.

1.2. Для замещения **должностей муниципальной службы** определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1.2.1. по **главным** и **ведущим должностям** муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

1.2.2. по **старшим** и **младшим должностям** муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

1.3. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности, к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

1.4. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к **стажу муниципальной службы** (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:

1.4.1. главных должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

1.4.2. ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

1.4.3. старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;

1.4.4 младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

1.5. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1.5.1. заключения между ним и органом местного самоуправления договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

1.5.2. заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

1.5.3. осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом.

1.6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих

2.1. Муниципальный служащий должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации и Краснодарского края, Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности;

законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Краснодарского края;

законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

Устав Западного сельского поселения Ленинградского района;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила делового этикета;

правила документооборота и работы со служебной информацией;

порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

нормы охраны труда и противопожарной защиты;

необходимые информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ).

2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

организации личного труда и планирования служебного времени;

владения ИКТ;
владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
владения официально-деловым стилем современного русского языка;
владения приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;
другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим ведущие и старшие должности муниципальной службы

3.1. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) муниципальные служащие должны знать:
 - а) задачи и функции органов местного самоуправления;
 - б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
 - в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
 - а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;
 - б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
 - в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
 - г) системного подхода к решению задач;
 - д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
 - е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;
 - ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;
- 3) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;
 - и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
 - к) построения межличностных отношений;
 - л) ведения деловых переговоров.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы

4.1. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) муниципальные служащие должны знать:
 - а) задачи и функции органов местного самоуправления;

- б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
 - а) планирования служебной деятельности;
 - б) систематизации и подготовки информационных материалов;
 - в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;
 - г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
 - д) эффективного межличностного взаимодействия.

5. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами по каждому муниципальному органу с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

7. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования квалификации муниципальных служащих определяются представителем нанимателя.

Глава
Западного сельского поселения
Ленинградского района
Т.Л. Шевченко

приложение № 2
утверждены
постановлением администрации
Западного сельского поселения
Ленинградский район
от 10.02.2015 года № 13

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к старшим должностям муниципальной службы в администрации
Западного сельского поселения Ленинградского район

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Квалификационные требования	
		к уровню профессионального образования к направлению (специальности) и квалификации	к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или к стажу (опыту) работы по специальности
1.	Ведущий специалист по земельным вопросам	Среднее профессиональное или высшее профессиональное по направлению: «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство», «Архитектура и строительство», «Сельское и рыбное хозяйство», «Гуманитарные науки»; по специальности: «Государственное и муниципальное управление, архитектура, дизайн архитектурной среды, реставрация и реконструкция	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

		<p>архитектурного наследия, строительство, промышленное и гражданское строительство, проектирование зданий, экспертиза и управление недвижимостью, градостроительство, сельскохозяйственное строительство, землеустройство и кадастры, землеустройство, земельный кадастр, прикладная геодезия, бакалавр землеустройства, магистр землеустройства, инженер, правоохранительная деятельность, юриспруденция»;</p> <p>квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, архитектор, бакалавр архитектуры, магистр архитектуры, архитектор-дизайнер, архитектор-реставратор, инженер-архитектор, бакалавр градостроительства, магистр градостроительства, инженер-строитель, юрист».</p>	
--	--	---	--

Глава
Западного сельского поселения
Ленинградского района
Т.Л. Шевченко

приложение № 3
 утверждены
 постановлением администрации
 Западного сельского поселения
 Ленинградский район
 от 10.02.2015 года № 13

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к младшим должностям муниципальной службы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Квалификационные требования		
		к уровню профессионального образования к направлению (специальности) и квалификации	к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или к стажу (опыту) работы по специальности	
1	Специалист категории администрации общим вопросам	1 по	<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное по направлению: «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, менеджмент, физика, химия, педагогика и методика дошкольного образования, безопасность жизнедеятельности, филологическое образование, физическое воспитание, математика, русский язык и литература, иностранный язык, история, музыкальное образование, педагогика и психология, социальная психология, социальная педагогика, социальный психолог, специальная дошкольная</p>	<p>требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются</p>

		<p>педагогика и психология, информатика, биология, юриспруденция»; квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, менеджер, учитель физики, учитель химии, организатор-методист дошкольного образования, учитель безопасности жизнедеятельности, бакалавр филологического образования, магистр филологического образования, учитель физической культуры, учитель математики, педагог-психолог, социальный психолог, социальный педагог, педагог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, учитель информатики, учитель биологии, юрист, учитель права».</p>	
2	<p>Специалист 1 категории администрации по финансовым вопросам</p>	<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное по направлению: «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, физика, химия, педагогика и методика дошкольного образования, безопасность жизнедеятельности, филологическое образование, физическое воспитание, математика, русский язык и литература, иностранный язык, история, музыкальное образование, педагогика и психология, социальная психология, социальная педагогика, социальный психолог, специальная дошкольная педагогика и психология, педагогика и методика дошкольного образования с дополнительной специальностью, информатика, биология, юриспруденция»;</p> <p>квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, учитель физики, учитель химии, организатор-методист дошкольного образования, учитель безопасности жизнедеятельности, бакалавр филологического образования, магистр филологического образования, учитель физической культуры, учитель математики, педагог-психолог, социальный психолог, социальный педагог, педагог дошкольного образования,</p>	<p>требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются</p>

			педагог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, учитель информатики, учитель биологии, юрист, учитель права».	
3	Специалист категории администрации бухгалтер	1 -	<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное по направлению: «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, физика, химия, педагогика и методика дошкольного образования, безопасность жизнедеятельности, филологическое образование, физическое воспитание, математика, преподавание в начальных классах общеобразовательной школы, русский язык и литература, иностранный язык, история, музыкальное образование, педагогика и психология, социальная психология, социальная педагогика, социальный психолог, специальная дошкольная педагогика и психология, информатика, биология, юриспруденция»;</p> <p>квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, учитель физики, учитель химии, организатор-методист дошкольного образования, учитель безопасности жизнедеятельности, бакалавр филологического образования, магистр филологического образования, учитель физической культуры, учитель математики, учитель начальных классов, педагог-психолог, социальный психолог, социальный педагог, педагог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, учитель информатики, учитель биологии, юрист, учитель права».</p>	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
4	Специалист администрации по доходам		<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное по направлению: «Экономика и управление», «Физико-математические науки», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика,</p>	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

		<p>экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, статистика, правоохранительная деятельность, прикладная математика и информатика, прикладная информатика (в экономики), математическое обеспечение и администрирование информационных систем, юриспруденция»;</p> <p>квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, бакалавр экономики, магистр экономики, экономист, бухгалтер, аудитор, математик, системный программист, информатик-экономист, математик-программист, юрист».</p>	
--	--	--	--

Глава
Западного сельского поселения
Ленинградского района
Т.Л. Шевченко