



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2010

№ 71

хутор Западный

**Об утверждении квалификационных требований по
муниципальным должностям муниципальной службы
администрации Западного сельского поселения Ленинградского района**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 2 марта 2009 года № 1705-КЗ) и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Уставом Западного сельского поселения Ленинградского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (приложение №1).

2. Утвердить квалификационные требования к профессиональному образованию и опыту работы по младшим должностям муниципальной службы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (приложение № 2).

3. Специалисту 1 категории администрации Западного сельского поселения В.А. Максимовой:

1) при подборе кандидатур на должности муниципальной службы соблюдать квалификационные требования, установленные настоящим постановлением;

2) обеспечить включение квалификационных требований в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Западного сельского поселения Ленинградского района;

4. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Западного сельского поселения В.А. Максимова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л. Шевченко

Проект подготовил и внес:
Специалист 1 категории администрации
Западного сельского поселения

В.А. Максимова

Проект согласован:
Специалист администрации
Западного сельского поселения

О.В. Петриченко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района
от 16.12.2010 № 71

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в администрации Западного сельского
поселения Ленинградского района

1. Общие положения

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам (далее – квалификационные требования), необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района далее – (муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, дифференцированно по группам должностей.

2. Общие квалификационные требования для замещения
должностей муниципальной службы

2.1. Муниципальный служащий должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации и Краснодарского края, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности;

законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Краснодарского края;

законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

Устав Западного сельского поселения Ленинградского района;

правила служебного распорядка;

правила документооборота и работы со служебной информацией;

порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

нормы охраны труда и противопожарной защиты.

2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

организации личного труда и планирования служебного времени;

владения оргтехникой и средствами коммуникации;

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владения официально-деловым стилем современного русского языка;

в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы

3.1. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен знать:

задачи и функции органа местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности;

организационной работы;

умения работать с людьми.

Специалист 1 категории администрации
Западного сельского поселения

В.А. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Западного сельского поселения
 Ленинградский район
 от 16.12.2010 № 71

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
 к профессиональному образованию и опыту работы по младшим
 муниципальным должностям муниципальной службы
 в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района**

№ п/п	Наименование муниципальных должностей муниципальной службы	Квалификационные требования к профессиональному образованию и опыту работы по младшим муниципальным должностям муниципальной службы			
		Образовательный уровень	Направление специальность	Квалификация	Опыт работы
1	Специалист 1 категории администрации по общим вопросам	Высшее или среднее профессиональное	Экономическое, бухгалтерский учет, анализ и аудит, юридическое, иное при наличии переподготовки	бухгалтер, аудитор, финансист, юрист, иное	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
1. 2	Специалист 1 категории администрации- финансист	Высшее или среднее профессиональное	Экономическое, юридическое, бухгалтерский учет, анализ и аудит, менеджмент, иное при наличии переподготовки	Экономист, финансист	требования к стажу (опыту) работы по специальности

					не предъявляются
1. 3	Специалист 1 категории администрации бухгалтер	Высшее или среднее профессиональное	Бухгалтерское, экономическое, бухгалтерский учет, анализ и аудит.	бухгалтер, аудитор, финансист, иное	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
4	Специалист администрации по доходам	Высшее или среднее профессиональное	Экономическое, бухгалтерский учет, анализ и аудит, юридическое, иное при наличии переподготовки	бухгалтер, аудитор, финансист, юрист, иное	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

Специалист 1 категории администрации
Западного сельского поселения

В.А. Максимова

