

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Западного сельского поселения  
Ленинградского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за  
сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории  
Западного сельского поселения Ленинградского района

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения Ленинградского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Западного сельского поселения Ленинградского района, устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения Ленинградского района.

1.2. Объектом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения являются автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения Ленинградского района.

1.3. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения Ленинградского района осуществляют уполномоченные лица администрации Западного сельского поселения, которые являются муниципальными служащими далее по тексту (инспекторы) и имеют удостоверения, выданные главой Западного сельского поселения Ленинградского района.

1.4. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения Ленинградского района (далее - муниципальный контроль) по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми гражданами, юридическими лицами и их руководителями, индивидуальными предпринимателями и должностными лицами. Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5. Типовые формы распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, заявления о согласовании органа муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также типовая форма журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых, органам муниципального контроля утверждены Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения Ленинградского района и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета администрации Западного сельского поселения Ленинградского района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

2.1. Целью муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения Ленинградского района является обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

2.2. Основной задачей является:

-осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта сельского поселения.

2.3. Принципами осуществления муниципального за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения являются:

доступность и открытость для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования по использованию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения Ленинградского района;

соблюдение прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения;

соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции органа, осуществляющего муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения Ленинградского района;

учет мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения;

возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения, нарушающих порядок проведения проверок, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Административным регламентом.

иные принципы, установленные действующим законодательством

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

3.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения, осуществляют уполномоченные лица администрации Западного сельского поселения, которые являются муниципальными служащими (далее по тексту - инспекторы) и имеют удостоверения, выданные главой Западного сельского поселения Ленинградского района.

3.2. Инспекторы по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения, в пределах своей компетенции осуществляют муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения.

3.3 Инспекторы по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения, в пределах своей компетенции вправе:

- 1) требовать предъявления документов, связанных с целями, задачами и предметом проводимой проверки;
- 2) направлять материалы в уполномоченные для принятия соответствующих мер реагирования к лицам, допустившим выявленные нарушения действующего законодательства;
- 3) вручать уведомление о вызове в уполномоченный орган нарушителя для применения к нему мер административной ответственности;
- 4) обращаться в правоохранительные органы за оказанием содействия в пресечении действий, препятствующих их законной деятельности.
- 5) привлекать в установленном законом порядке аккредитованных экспертов к проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения;

Глава Западного сельского поселения Ленинградского района, являющийся главным инспектором, также имеет право:

- 1) подписывать распоряжения на проведение проверок соблюдения законодательства о сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения;

2) осуществлять организацию деятельности по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения;

3) давать разъяснения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по вопросам, входящим в компетенцию администрации поселения.

3.4. Инспекторы по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения, в пределах своей компетенции обязаны:

1) посещать и проводить проверки соблюдения требований установленных Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и нормативно правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в области сохранности автомобильных дорог местного значения;

2) составлять акты проверок в соответствии с действующим законодательством и с обязательным ознакомлением нарушителей законодательства о сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов;

3) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по выявлению, устранению и пресечению правонарушений в области сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения;

4) своевременно контролировать установленные в предписаниях сроки устранения правонарушений в части соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

5) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствовавших совершению правонарушений в области сохранности автомобильных дорог;

6) оперативно рассматривать поступившие заявления и обращения о нарушениях законодательства в области сохранности автомобильных дорог и принимать соответствующие меры реагирования;

7) выполнять требования законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального

контроля за сохранностью автомобильных дорог в границах населенного пункта Западного сельского поселения;

8) проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с распоряжением о проведении проверки;

9) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

10) знакомить лицо, в отношении которого проведена проверка, с ее результатами;

11) руководствоваться при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Уполномоченные лица, осуществляющие муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения, за ненадлежащее исполнение (неисполнение) возложенных на них обязанностей, ненадлежащее принятие (непринятие) мер в отношении нарушителей законодательства о сохранности автомобильных дорог местного значения, необъективность и недостоверность результатов проводимых ими проверок и составленных на основании проверок актов с недостоверными сведениями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Убытки, причиненные юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями инспекторов, возмещаются в порядке, установленном законодательством.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

4.1 Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Западного сельского поселения вправе:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения, информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводившими проверку;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в установленном законодательством порядке.

4.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения обязаны:

1) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения;

2) по требованию инспекторов предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

3) не препятствовать инспекторам при проведении проверок;

4) выполнять предписания об устранении правонарушения в области сохранности автомобильных дорог местного значения.

4.3. За нарушение настоящего Административного регламента юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

5.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения осуществляется в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, при этом проверки могут быть двух видов: плановая и неплановая проверка.

5.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

5.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5.4. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц любым доступным способом.

5.5. В срок до 1 сентября года, предшествующему году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет в порядке, установленном Правительством РФ, проект ежегодного плана проведения проверок в прокуратуру Ленинградского района.

При поступлении из прокуратуры района предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального контроля рассматривает их и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный главой администрации Западного сельского поселения Ленинградского района ежегодный план проведения плановых проверок.

5.6. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о



начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.8. Основания для проведения внеплановой проверки и случаи, когда требуется согласование с органами прокуратуры для их проведения, установлены ст.10 Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.9. Мероприятия по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения проводятся на основании распоряжении главы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, в котором указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

5.10. Заверенные печатью копии распоряжения органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

5.11. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подп. «б» п.2 ч.2 ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При необходимости инспектор вправе в письменной форме потребовать присутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их законных представителей при проведении проверки, путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением или иным доступным способом.

5.12. Перед началом проверки руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, или их представителям по доверенности, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

5.13. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.14. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.15. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание об устранении правонарушения в области сохранности автомобильных дорог местного значения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю юридического лица индивидуальному предпринимателю или их представителям по доверенности под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

5.16. По истечении установленного в предписании срока об устранении нарушения уполномоченное лицо, ответственное за проведение проверки, повторно осуществляет проверку, о чем составляется соответствующий акт.

5.17. Все акты по результатам проведенных проверок и предписания об устранении выявленных нарушений вносятся в журнал по обеспечению деятельности муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

5.18. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, лицо, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, составляет указанный протокол в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, который направляется в соответствующие органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

5.19. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, лицо осуществляющее проверку и не уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, направляет материалы о совершенном правонарушении в адрес должностных лиц уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

6.1. Для осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Западного сельского поселения, должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, и территориальные органы государственного контроля производят обмен соответствующей информацией по имеющимся материалам, без проведения проверок совместно с заинтересованными органами проводят мониторинг соблюдения законодательства о сохранности автомобильных дорог местного значения.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

7.1. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

7.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Глава Западного сельского поселения  
Ленинградского района

Т.Л. Шевченко