

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2014 года

№ 9

х. Западный

Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими администрации Западного сельского поселения Ленинградского района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими администрации Западного сельского поселения Ленинградского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими администрации Западного сельского поселения Ленинградского района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими администрации Западного сельского поселения Ленинградского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании интересов, исполнения ими обязанностей (приложение).

2. Постановление администрации Западного сельского поселения Ленинградского района от 11 марта 2011 года № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, муниципальными служащими администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, и соблюдения

муниципальными служащими, требований к служебному поведению в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Западного сельского поселения
Ленинградского района
Т.Л. Шевченко
Проект подготовил и внес:
Специалист 1 категории администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района
В.А. Максимова

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района
от 03.04.2014 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых муниципальными служащими администрации
Западного сельского поселения Ленинградского района и
гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
соблюдения муниципальными служащими администрации
Западного сельского поселения Ленинградского района ограничений
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов, исполнения ими обязанностей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в администрацию Западного сельского поселения Ленинградского района в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) соблюдения муниципальными служащими администрации Западного сельского поселения Ленинградского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Западного сельского поселения Ленинградского района.

2. Проверка, предусмотренная подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, включенных в перечень, установленный постановлением администрации Западного сельского поселения Ленинградского района постановлением администрации Западного сельского поселения Ленинградского района от 11 января 2011 года № 1 «О Реестре муниципальных должностей и Реестре

должностей муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района».

3. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

4. Проверка, предусмотренная подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Западного сельского поселения Ленинградского района, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. По решению главы Западного сельского поселения Ленинградского района проверку осуществляет должностное лицо администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Западного сельского поселения Ленинградского района на основании мотивированного ходатайства должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка проводится должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) самостоятельно;

2) в отношении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также при необходимости запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» путем инициирования перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложения о направлении запроса о представлении соответствующих сведений.

11. При проведении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

в) о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

13. Запросы направляются главой Западного сельского поселения Ленинградского района.

14. Проверка путем направления запроса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется в отношении сведений, представляемых муниципальными служащими.

15. Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращается с ходатайством на имя главы Западного сельского поселения Ленинградского района о направлении в случае необходимости главе администрации (губернатору) Краснодарского края запроса о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса о проведении в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представляемых муниципальными служащими.

К ходатайству прилагается проект соответствующего (соответствующих) запроса (запросов).

16. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

17. В случае принятия главой Западного сельского поселения Ленинградского района решения об инициировании перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложения о направлении запроса о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» ходатайство, указанное в пункте 15 настоящего Положения, с проектом соответствующего (соответствующих) запроса (запросов) направляется главе администрации (губернатору) Краснодарского края.

Порядок представления документов для направления запроса (запросов), предусмотренного (предусмотренных) в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, и его рассмотрение определяется главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

18. Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания пункта 19 настоящего Положения – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат

проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

19. В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный подпункте 1 пункта 18 настоящего Положения, должностным лицом кадровой службы составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в подпункте 1 пункта 18 настоящего Положения, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

20. Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает в течение трех рабочих дней по окончании проверки ознакомление с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае невозможности ознакомления гражданина с результатами проверки под роспись в срок, предусмотренный в настоящем пункте, должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

21. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной службы или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу кадровой службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения.

22. Положения, указанные в пункте 21 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

23. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

24. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

25. По результатам проверки должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет главе Западного сельского поселения Ленинградского района, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с докладом гражданина или муниципального служащего или со дня составления акта, указанного в абзаце третьем пункта 20 настоящего Положения.

26. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной

службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

27. Доклад о результатах проверки подписывается должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

28. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Западного сельского поселения Ленинградского района с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, направляются должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общероссийским средствам массовой информации, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Краснодарского края, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

29. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. Глава Западного сельского поселения Ленинградского района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 26 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

31. Материалы проверки хранятся в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Глава
Западного сельского поселения
Ленинградского района
Т.Л. Шевченко