



**СОВЕТ ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

хутор Западный

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности и должности муниципальной службы в
администрации Западного сельского поселения
Ленинградского района**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 5 Закона Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-ФЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» (в редакции от 1 ноября 2013 года), Уставом Западного сельского поселения Ленинградского района, Совет Западного сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (далее Положение) (приложение)

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Западного сельского поселения Ленинградского района на соответствующий год на обеспечение деятельности администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

3. Признать утратившим силу решение Совета Западного сельского поселения Ленинградского района от 20 июля 2009 года № 26 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района».

4. Контроль за выполнением решения возложить на бюджетную комиссию Совета Западного сельского поселения Ленинградского района (Гондарь).

5. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л.Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Западного сельского поселения

Ленинградского района

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 5 Закона Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-ФЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» (в редакции от 1 ноября 2013 года), Уставом Западного сельского поселения Ленинградского района.

2. Оплата труда главы Западного сельского поселения Ленинградского района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада (приложение № 1), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

3.1. Ежемесячное денежное поощрение – не выше 3,3 должностных оклада;

3.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда (максимальным размером не ограничивается);

3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 4-х должностных окладов в расчете на год.

4. Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. При формировании годового фонда оплаты труда главы Западного сельского поселения Ленинградского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты: ежемесячное денежное поощрение – сорок должностных окладов; премия по итогам работы за месяц, квартал, год – двенадцать должностных окладов; надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – шесть должностных окладов; единовременная выплата к отпуску и материальная помощь – четыре оклада.

6. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее — оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее — оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее — дополнительные выплаты).

7. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов денежного содержания могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

9.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты которой определяются главой Западного сельского поселения, исходя из следующих размеров:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы — от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы — от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы — от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы — от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы — до 60 процентов должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

а) категория и группа должности муниципальной службы;

б) стаж муниципальной службы;

в) качественное исполнение должностных обязанностей;

9.3. Ежемесячное денежное поощрение (приложение № 3).

Ежемесячное денежное поощрение и надбавка к должностному окладу за особые условия службы, в конкретных размерах устанавливается до второго числа месяца следующего за отчетным кварталом распоряжением главы Западного сельского поселения Ленинградского района.

9.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, размер и порядок которой определяется представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается).

Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, производится за обеспечение выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

Конкретный размер выплаты может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу работника.

При определении размера премии учитывается:

а) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностных обязанностей;

б) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

в) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностных обязанностей;

г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

д) качественная подготовка и проведение районных мероприятий;

е) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

ж) достижение и повышение плановых и нормативных показателей в работе.

При определении размера премии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и невыполнение требований должностных обязанностей;

б) некачественное выполнение поручений руководства или должностных обязанностей;

в) невыполнение плана работы;

г) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений администрации Западного сельского поселения Ленинградского района;

д) нарушение трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

Ежемесячная премия не начисляется за период нахождения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ежегодном отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Время нахождения в командировке включается в расчетный период начисления премии.

Решение о выплате премии (снижение размера премии, лишение премии) оформляется распоряжением главы Западного сельского поселения Ленинградского района.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере четырех должностных окладов, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказании материальной помощи является заявление муниципального служащего администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и оказание материальной помощи производится на основании распоряжения Западного сельского поселения Ленинградского района.

11. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

12. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, окладов за классный чин предусматриваются следующие средства для выплаты:

1) оклад за классный чин – в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу – в размере тридцати пяти должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двух должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере восьми должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностных окладов;

6) премий по итогам работы за месяц, квартал, год - в размере пятнадцати должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи — в размере четырех должностных окладов;

13. Глава Западного сельского поселения Ленинградского района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 5, 12 настоящего положения.

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л.Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих
муниципальные должности и
должности муниципальной
службы в администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района

РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы в администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района

Наименование должности	Размер месячного должност- ного оклада, рублей в месяц
1	2
Глава Западного сельского поселения	5040
Ведущий специалист	3140
Специалист 1-й категории	2800
Специалист администрации	2470

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л.Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих
муниципальные должности и
должности муниципальной
службы в администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района

РАЗМЕРЫ

месячных окладов за классный чин муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы в администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района

Группа должностей муниципальной службы	Классные чины муниципальных служащих	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Ведущая группа	Советник муниципальной службы 1 класса	1150
	Советник муниципальной службы 2 класса	1050
	Советник муниципальной службы 3 класса	950
Старшая группа	Референт муниципальной службы 1 класса	900
	Референт муниципальной службы 2 класса	750
	Референт муниципальной службы 3 класса	700
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы 1 класса	600
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	500
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	450

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л.Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих
муниципальные должности и
должности муниципальной
службы в администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района

РАЗМЕРЫ

ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в администрации Западного
сельского поселения Ленинградского района

Наименование должности	Размер ежемесячного денеж- ного поощрения (количество должностных окладов), не выше
1	2
Глава Западного сельского поселения	3,3
Ведущий специалист	3,0
Специалист 1 категории администрации	2,8
Специалист администрации	2,8

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л.Шевченко